

**Отчет за первое полугодие 2021 года  
о выполнении мероприятий Плана работы по противодействию коррупции  
на 2021-2023 годы в государственном автономном учреждении здравоохранения  
Свердловской области «Горноуральская районная поликлиника»**

№	Наименование мероприятия Плана	Результат проведенной работы	Оценка проведенного мероприятия
1.	Обеспечение исполнения должностными лицами ГАУЗ СО «Горноуральская РП» требований Федерального закона от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»	Выполняется постоянно	Выполнено в полном объеме
2.	Контроль использования лечебно-диагностического, технологического оборудования	Выполняется постоянно	Выполнено в полном объеме
3.	Контроль распределения материальных ресурсов, медикаментов	Выполняется постоянно	Выполнено в полном объеме
4.	Соблюдение требований Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и нормативно правовых актов, о контрактной системе в сфере закупок.	Выполняется постоянно	Выполнено в полном объеме
5.	Проведение мониторинга цен, маркетинговых исследований, направленных на формирование объективной начальной (максимальной) цены контракта, гражданско-правовых договоров	Выполняется постоянно	Выполнено в полном объеме
6.	Ведение в антикоррупционном порядке конкурсных процедур и документации связанной с размещением заказа для нужд учреждения	Выполняется постоянно	Выполнено в полном объеме
7.	Обеспечение открытости и прозрачности, добросовестной конкуренции и объективности при осуществлении закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения	Выполняется постоянно	Выполнено в полном объеме
8.	Контроль обоснованности выписки листков временной нетрудоспособности	Выполняется ежедневно	Выполнено в полном объеме
9.	Размещение на сайте учреждения и в его подразделениях, информации для пациентов (законных представителей) по разделам: - виды оказываемой помощи; - график работы учреждения; - телефоны должностных лиц; - телефоны, по которым граждане, обращавшиеся за медицинской помощью могут сообщить о негативных фактах или внести предложения по улучшению оказания медицинской помощи	Выполняется постоянно	Выполнено в полном объеме

10.	Обеспечение доступа граждан к информации: телефоны контролирующих организаций; тарифы платных медицинских услуг; порядок оказания медицинской помощи, права пациентов и т.д.	Выполняется постоянно	Выполнено в полном объеме
11.	Организация личного приема граждан администрацией учреждения	Выполняется постоянно	Выполнено в полном объеме
12.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	В случае поступления жалоб и обращений граждан	В случае поступления жалоб и обращений граждан
13.	Мониторинг печатных средств массовой информации на предмет публикации материалов с критикой деятельности учреждения	Выполняется постоянно	Выполнено в полном объеме
14.	Рассмотрение на общем собрании ЛПУ не позднее трех дней сообщений, опубликованных в СМИ, в т.ч. в теле- и радиопередачах, о нарушениях или ненадлежащем исполнении работниками учреждения законов Российской Федерации, указов Президента РФ, постановлений Правительства РФ, Постановлений (распоряжений) Правительства Свердловской области, приказов Министерства здравоохранения	В случае публикации соответствующего сообщения	В случае публикации соответствующего сообщения
15.	Уведомление работником учреждения своего непосредственного руководителя, обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц, в целях склонения его к совершению коррупционных нарушений, о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения	В случае поступления уведомления	В случае поступления уведомления
16.	В случае подтверждения по результатам рассмотрения сообщений, опубликованных в СМИ, о нарушениях или ненадлежащем исполнении работником учреждения законов Российской Федерации, указов Президента РФ, Постановлений Правительства РФ, Постановлений (распоряжений) Правительства Свердловской области, приказов Министерства здравоохранения, привлечение виновного к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации	В случае подтверждения сообщения	В случае подтверждения сообщения
17.	Проведение индивидуальных профилактических бесед с работниками учреждения, направленных на недопущение незаконного получения подарков, денежных средств от пациентов и/или их законных представителей	Выполняется постоянно	Выполнено в полном объеме
18.	Разработка, утверждение и размещение настоящего плана мероприятий по противодействию коррупции на 2020-2021 годы на	Выполнено в январе 2021	Выполнено в полном объеме



	сайте учреждения		
19.	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки	Выполняется постоянно	Выполнено в полном объеме
20.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников	Выполняется постоянно	Выполнено в полном объеме
21.	Ознакомление работников под роспись с локально-нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	Выполнено	Выполнено в полном объеме
22.	Ознакомление работников принимаемых на работу в учреждение под роспись с локально-нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	Выполняется постоянно	Выполнено в полном объеме
23.	Контроль за проведением Порядка приема представителей организаций, занимающихся разработкой, производством и реализацией лекарственных препаратов, медицинских изделий, организаций обладающими правами на использование торгового наименования лекарственного препарата, организаций оптовой торговли лекарственными средствами, аптечных организаций в собраниях медицинских работников и иных мероприятиях, связанных с повышением их профессионального уровня ил представления информации в учреждении	Выполняется постоянно	Выполнено в полном объеме
24.	Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур: Введение процедуры информирования работниками главного врача о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения и иными лицами, порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание каналов передачи обозначенной информации (Телефон доверия)	Выполняется постоянно	Выполнено в полном объеме
25.	Введение процедуры информирования работниками главного врача о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	Выполняется	В случае уведомления соответствующего о сообщения
26.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Выполняется ежеквартально	Выполнено в полном объеме
27.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных процедур и стандартов	Выполняется постоянно	Выполнено в полном объеме
28.	Осуществление повышенного контроля за ходом выполнения всех ремонтных работ учреждении	Выполняется постоянно	Выполнено в полном объеме

29.	Контроль использования автотранспорта учреждения	Выполняется постоянно	Выполнено в полном объеме
30.	Осуществление регулярного контроля бухгалтерского учета, наличия и достоверности документов бухгалтерского учета	Выполняется постоянно	Выполнено в полном объеме
31.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств, в соответствии с гражданско-правовыми договорами для нужд учреждения	Выполняется постоянно	Выполнено в полном объеме
32.	Осуществление регулярного контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения	Выполняется постоянно	Выполнено в полном объеме
33.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с пациентов учреждения	Выполняется постоянно	Выполнено в полном объеме
34.	Осуществление контроля за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных медицинских услуг	Выполняется постоянно	Выполнено в полном объеме
35.	Организация обучения специалистов, ответственных за ведение финансово-хозяйственной деятельности учреждения, в целях предупреждения нарушений бюджетного законодательства РФ	Выполняется 2021-2023	Выполнено в полном объеме
36.	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	Выполняется каждое полугодие	Выполнено в полном объеме
37.	Подготовка и сдача отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции в МЗ СО	Выполняется каждое полугодие	Выполнено в полном объеме

**И.о. главного врача**

**ГАУЗ СО «Горноуральская РП»**



*(Handwritten signature)*

**Максимченко С.В.**

Исполнитель юрисконсульт Новоселова Марина Тимуровна 8/3435/478301 /доб.120/