

**План  
мероприятий по противодействию коррупции  
в государственном автономном учреждении здравоохранения Свердловской области  
«Горноуральская районная поликлиника»  
на 2021-2023 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1.	Обеспечение исполнения должностными лицами ГАУЗ СО «Горноуральская РБ» требований Федерального закона от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»	Постоянно	Главный врач, Заместитель главного врача по медицинской части, Заведующий поликлиникой, специалисты учреждения определенные главным врачом
2.	Контроль использования лечебно-диагностического, технологического оборудования	Постоянно	Старшие медицинские сестры
3.	Контроль распределения материальных ресурсов, медикаментов	Постоянно	Главный бухгалтер, Старшие медицинские сестры, Провизор
4.	Соблюдение требований Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» Федерального закона от 18.07. 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и нормативно правовых актов, о контрактной системе в сфере закупок.	Постоянно	Главный врач, Начальник планово-экономического отдела Начальник отдела закупок Инициаторы закупок
5.	Проведение мониторинга цен, маркетинговых исследований, направленных на формирование объективной начальной (максимальной) цены контракта, гражданско-правовых договоров	Постоянно	Начальник планово-экономического отдела Начальник отдела закупок
6.	Ведение в антикоррупционном порядке конкурсных процедур и документации связанной с размещением заказа для нужд учреждения	Постоянно	Главный врач Начальник отдела закупок
7.	Обеспечение открытости и прозрачности, добросовестной конкуренции и объективности при осуществлении закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения	Постоянно	Начальник отдела закупок Инициаторы закупок
8.	Контроль обоснованности выписки листков временной нетрудоспособности	Ежедневно	Заместитель главного врача по медицинской части, Заведующий поликлиникой
9.	Размещение на сайте учреждения и в его подразделениях, информации для пациентов	Постоянно	Заместитель главного врача по медицинской части,

	(законных представителей) по разделам: - виды оказываемой помощи; - график работы учреждения; - телефоны должностных лиц; - телефоны, по которым граждане, обратившиеся за медицинской помощью могут сообщить о негативных фактах или внести предложения по улучшению оказания медицинской помощи		Заведующий поликлиникой Специалист по связям с общественностью
10.	Обеспечение доступа граждан к информации: телефоны контролирующих организаций; тарифы платных медицинских услуг; порядок оказания медицинской помощи, права пациентов и т.д.	Постоянно	Заместитель главного врача по медицинской части, Заведующий поликлиникой Специалист по связям с общественностью
11.	Организация личного приема граждан администрацией учреждения	Постоянно	Главный врач Заместитель главного врача по медицинской части, Заведующий поликлиникой
12.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	Постоянно	Главный врач Заместитель главного врача по медицинской части
13.	Мониторинг печатных средств массовой информации на предмет публикации материалов с критикой деятельности учреждения	Постоянно	Главный врач, Заместитель главного врача по медицинской части Специалист по связям с общественностью
14.	Рассмотрение на общем собрании ЛПУ не позднее трех дней сообщений, опубликованных в СМИ, в т.ч. в теле- и радиопередачах, о нарушениях или ненадлежащем исполнении работниками учреждения законов Российской Федерации, указов Президента РФ, Постановлений Правительства РФ, Постановлений (распоряжений) Правительства Свердловской области, приказов Министерства здравоохранения	В случае публикации соответствующего сообщения	Главный врач, Заместитель главного врача по медицинской части
15.	Уведомление работником учреждения своего непосредственного руководителя, обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц, в целях склонения его к совершению коррупционных нарушений, о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения	Постоянно	Все работники учреждения
16.	В случае подтверждения по результатам рассмотрения сообщений, опубликованных в СМИ, о нарушениях или ненадлежащем	Постоянно	Главный врач

	исполнении работником учреждения законов Российской Федерации, указов Президента РФ, Постановлений Правительства РФ, Постановлений (распоряжений) Правительства Свердловской области, приказов Министерства здравоохранения, привлечение виновного к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации		
17.	Проведение индивидуальных профилактических бесед с работниками учреждения, направленных на недопущение незаконного получения подарков, денежных средств от пациентов и/или их законных представителей	Постоянно	Заместитель главного врача по медицинской части, Заведующий поликлиникой
18.	Разработка, утверждение и размещение настоящего плана мероприятий по противодействию коррупции на 2021-2023 годы на сайте учреждения	Январь 2021	Юрисконсульт, Главный врач, Специалист по связям с общественностью
19.	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки	Постоянно	Юрисконсульт Начальник отдела закупок
20.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников	Постоянно	Инспектор по кадрам Специалист по кадрам
21.	Ознакомление работников под роспись с локально-нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	Ежегодно	Инспектор по кадрам Специалист по кадрам
22.	Ознакомление работников принимаемых на работу в учреждение под роспись с локально-нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	Постоянно	Инспектор по кадрам Специалист по кадрам
23.	Контроль за проведением Порядка приема представителей организаций, занимающихся разработкой, производством и реализацией лекарственных препаратов, медицинских изделий, организаций обладающими правами на использование торгового наименования лекарственного препарата, организаций оптовой торговли лекарственными средствами, аптечных организаций в собраниях медицинских работников и иных мероприятиях, связанных с повышением их профессионального уровня ил представления информации в учреждении	Постоянно	Заместитель главного врача по медицинской части, Заведующий поликлиникой
24.	Разработка и введение специальных	Постоянно	Главный врач

	антикоррупционных процедур: Введение процедуры информирования работниками главного врача о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения и иными лицами, порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание каналов передачи обозначенной информации (Телефон доверия)		Заместитель главного врача по медицинской части
25.	Введение процедуры информирования работниками главного врача о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	Постоянно	Заместитель главного врача по медицинской части Комиссия по урегулированию конфликта интересов в учреждении
26.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Ежеквартально	Должностные лица ответственные за противодействие коррупции в учреждении
27.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных процедур и стандартов	Постоянно	Юрисконсульт
28.	Осуществление повышенного контроля за ходом выполнения всех ремонтных работ учреждении	Постоянно	Начальник хозяйственного отдела
29.	Контроль использования автотранспорта учреждения	Постоянно	Начальник хозяйственного отдела Механик
30.	Осуществление регулярного контроля бухгалтерского учета, наличия и достоверности документов бухгалтерского учета	Постоянно	Главный бухгалтер
31.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств, в соответствии с гражданско-правовыми договорами для нужд учреждения	Постоянно	Главный врач Главный бухгалтер Начальник планово-экономического отдела
32.	Осуществление регулярного контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения	Постоянно	Главный врач Главный бухгалтер Начальник планово-экономического отдела
33.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с пациентов учреждения	Постоянно	Заместитель главного врача по медицинской части, Заведующий поликлиникой
34.	Осуществление контроля за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных медицинских услуг	Постоянно	Юрисконсульт Начальник планово-экономического отдела Заместитель главного врача

			по медицинской части, Заведующий поликлиникой
35.	Организация обучения специалистов, ответственных за ведение финансово-хозяйственной деятельности учреждения, в целях предупреждения нарушений бюджетного законодательства РФ	2021 -2023г	Главный врач
36.	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	Каждое полугодие	Главный врач Юрисконсульт
37.	Подготовка и сдача отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции в МЗ СО	Каждое полугодие	Главный врач Юрисконсульт