

**План мероприятий по противодействию коррупции  
в государственном автономном учреждении здравоохранения Свердловской области «Горноуральская районная поликлиника»  
на 2024-2026 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1	Осуществление регулярного контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения	Постоянно	Главный врач (и.о. главного врача), Начальник отдела бухгалтерского отчета и отчетности, Начальник планово-экономического отдела
2	Осуществление регулярного контроля бухгалтерского учета, наличия и достоверности документов бухгалтерского учета	Постоянно	Начальник отдела бухгалтерского отчета и отчетности
3	Контроль за целевым использованием бюджетных средств, в соответствии с гражданско-правовыми договорами для нужд учреждения	Постоянно	Главный врач (и.о. главного врача), Начальник отдела бухгалтерского отчета и отчетности, Начальник планово-экономического отдела
4	Соблюдение требований Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» Федерального закона от 18.07. 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и нормативно правовых актов, о контрактной системе в сфере закупок.	Постоянно	Главный врач (и.о. главного врача), Начальник планово-экономического отдела, Начальник отдела закупок Инициаторы закупок
5	Обеспечение открытости и прозрачности, добросовестной конкуренции и объективности при осуществлении закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения; Ведение в антикоррупционном порядке конкурсных процедур и документации связанной с размещением заказа для нужд учреждения; Проведение мониторинга цен, маркетинговых исследований, направленных на формирование объективной начальной (максимальной) цены контракта, гражданско-правовых договоров	Постоянно	Главный врач (и.о. главного врача), Начальник отдела закупок; Начальник планово-экономического отдела, Инициаторы закупок
6	Ознакомление работников учреждения/работников принимаемых на работу в учреждение, под роспись с локально-нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	Ежегодно	Специалист по кадрам, Инспектор по кадрам

7	Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников	Постоянно	Специалист по кадрам, Инспектор по кадрам
8	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки	Постоянно	Ведущий юрисконсульт, Начальник отдела закупок
9	Осуществление повышенного контроля за ходом выполнения капитально ремонтных работ в учреждении	Постоянно	Главный врач (и.о. главного врача), Начальник административно хозяйственного подразделения
10	Контроль использования лечебно-диагностического, технологического оборудования, распределения материальных ресурсов, медикаментов	Постоянно	Начальник отдела бухгалтерского отчета и отчетности, Старшие медицинские сестры, Провизоры
11	Контроль обоснованности выписки листков временной нетрудоспособности	Ежедневно	Заместитель главного врача по медицинской части, Заведующий поликлиникой
12	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с пациентов учреждения	Постоянно	Заместитель главного врача по медицинской части, Заведующий поликлиникой
13	Осуществление контроля за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных медицинских услуг	Постоянно	Заместитель главного врача по медицинской части, Заведующий поликлиникой, Начальник планово-экономического отдела, Ведущий юрисконсульт
14	Контроль за проведением Порядка приема представителей организаций, занимающихся разработкой, производством и реализацией лекарственных препаратов, медицинских изделий, организаций обладающими правами на использование торгового наименования лекарственного препарата, организаций оптовой торговли лекарственными средствами, аптечных организаций в собраниях медицинских работников и иных мероприятиях, связанных с повышением их профессионального уровня ил представления информации в учреждении	Постоянно	Главный врач (и.о. главного врача), Заместитель главного врача по медицинской части, Заведующий поликлиникой
15	Обеспечение исполнения должностными лицами учреждения требований Федерального закона от 02.05.2006 г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»	Постоянно	Главный врач (и.о. главного врача), Заместитель главного врача по медицинской части, Заведующий поликлиникой, специалисты учреждения определенные главным врачом
16	Организация личного приема граждан администрацией учреждения	Постоянно	Главный врач (и.о. главного врача), Заместитель главного врача по медицинской части, Заведующий поликлиникой

17	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Постоянно	Главный врач (и.о. главного врача), Заместитель главного врача по медицинской части
18	Размещение на стендах и сайте учреждения, информации для пациентов (законных представителей пациентов)	Постоянно	Заместитель главного врача по медицинской части, Заведующий поликлиникой, Администратор; Оператор ЭВМ
19	Мониторинг печатных средств массовой информации на предмет публикации материалов с критикой деятельности учреждения	Постоянно	Главный врач (и.о. главного врача), Заместитель главного врача по медицинской части, Оператор ЭВМ
20	Рассмотрение на общем собрании учреждения не позднее трех дней сообщений, опубликованных в СМИ, в т.ч. в теле- и радиопередачах, о нарушениях или ненадлежащем исполнении работниками учреждения законов Российской Федерации, указов Президента РФ, Постановлений Правительства РФ, Постановлений (распоряжений) Правительства Свердловской области, приказов Министерства здравоохранения Свердловской области	В случае публикации соответствующего сообщения	Главный врач (и.о. главного врача), Заместитель главного врача по медицинской части, Заведующий поликлиникой
21	В случае подтверждения по результатам рассмотрения сообщений, опубликованных в СМИ, о нарушениях или ненадлежащем исполнении работником учреждения законов Российской Федерации, указов Президента РФ, Постановлений Правительства РФ, Постановлений (распоряжений) Правительства Свердловской области, приказов Министерства здравоохранения, привлечение виновного к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации	Постоянно	Главный врач (и.о. главного врача),
22	Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур: Введение процедуры информирования работниками главного врача о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения и иными лицами, порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание каналов передачи обозначенной информации (Телефон доверия)	Постоянно	Главный врач (и.о. главного врача), Заместитель главного врача по медицинской части

23	Введение процедуры информирования работниками главного врача о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	Постоянно	Заместитель главного врача по медицинской части, Комиссия по урегулированию конфликта интересов в учреждении
24	Уведомление работником учреждения своего непосредственного руководителя, обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц, в целях склонения его к совершению коррупционных нарушений, о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения	Постоянно	Все работники учреждения
25	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Ежеквартально	Должностные лица ответственные за противодействие коррупции в учреждении
26	Проведение индивидуальных профилактических бесед с работниками учреждения, направленных на недопущение незаконного получения подарков, денежных средств от пациентов и/или их законных представителей	Постоянно	Заместитель главного врача по медицинской части, Заведующий поликлиникой,
27	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных процедур и стандартов	Постоянно	Ведущий юрисконсульт
28	Разработка, утверждение и размещение настоящего плана мероприятий по противодействию коррупции на 2024-2026 годы на сайте учреждения	Январь 2024	Ведущий юрисконсульт, Главный врач, Оператор ЭВМ
29	Проведение оценки коррупционных рисков деятельности учреждения	Ежегодно	Главный врач (и.о. главного врача), Специально сформированная рабочая группа учреждения, Комиссия по противодействию коррупции в учреждении
30	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	Каждое полугодие	Главный врач (и.о. главного врача), Ведущий юрисконсульт
31	Подготовка и сдача отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции в Министерство здравоохранения Свердловской области	Каждое полугодие	Главный врач (и.о. главного врача), Ведущий юрисконсульт